



Termos e Condições

Espaço - O Reino



1 - Gerais

1.1 - Reserva do Espaço

1. A prestação dos nossos serviços está sempre condicionada pela nossa disponibilidade. Aconselhamos a reserva dos serviços o mais antecipadamente possível.
2. A oficialização de uma reserva requer o pagamento de 50% do valor total. Este valor **não é reembolsável**. O restante valor deverá ser pago com pelo menos **1 dia útil de antecedência** antes do início da festa. Não temos Multibanco.
3. Sempre que informamos a disponibilidade da agenda, cabe ao cliente interessado a iniciativa de efetuar a oficialização da reserva para garantir a data pretendida.
4. Uma reserva considera-se adjudicada após o cliente receber **um e-mail** da Princesas & Príncipes / O Reino confirmando os serviços para a data e horário pretendidos.
5. O Reino é um espaço adequado para crianças. O aluguer é feito para um **máximo de 25 crianças e 6 adultos**. Para números de adultos superiores, acresce o valor de **40 euros** ao valor de aluguer do espaço (**Taxa dos Adultos** - máximo de 16 adultos. Não válida para festas em dias úteis).
6. Os horários já incluem o tempo para montagens e desmontagens por parte do cliente assim como para o lanche das crianças.
7. O Reino abre portas **10 minutos** antes do início do horário do aluguer. Caso seja requisitado pelo cliente, pode ser feita uma pré-abertura para efeitos de montagens ou preparações **30 minutos** antes do início do horário do aluguer. Nesse caso acresce o valor de **20 euros** ao valor de aluguer do espaço (**Taxa de Pré-Abertura**).
8. A qualquer aluguer acresce uma caução no valor de **35 euros**. Após o horário de fecho, são dados **15 minutos** de tolerância de forma ao cliente abandonar **totalmente** o espaço. Caso esse tempo seja ultrapassado o valor da caução não será devolvido no final da festa. Para resgatar a caução o cliente, aquando da sua saída, deverá dirigir-se aos monitores da festa que, caso o tempo de tolerância tenha sido cumprido, devolvem o valor da caução em numerário. Não são aceites pedidos de devolução da caução após o abandono do espaço.
9. De modo a que as crianças fiquem cobertas pelo seguro de acidentes pessoais durante uma festa, é necessário o preenchimento de uma tabela fornecida por nós com as informações de cada criança (nome e data de nascimento obrigatórios). Essa tabela deve ser enviada para nós através de **e-mail** até às **13h** do último dia útil antes da festa. Após essa hora deixa de ser possível aceitarmos a tabela assim como acrescentar novas entradas na mesma. Não nos responsabilizamos por eventuais acidentes durante as festas que aconteçam com nenhuma criança caso a tabela não tenha sido devidamente preenchida e entregue como descrito a cima. Caso tenha sido devidamente preenchida e entregue, não nos responsabilizamos por eventuais acidentes durante as festas que aconteçam com crianças que não tenham sido registadas na tabela.
10. Em caso de sinistro, o mesmo deverá ser-nos comunicado por **e-mail** dentro de **24h** após o fim da festa (franquia por sinistro de 25€ a cargo dos encarregados de educação).
11. Para eventuais atrasos e imprevistos:

Rúbrica do Cliente: _____

- a. Caso sejam da responsabilidade do cliente e alheios à Princesas & Príncipes / O Reino, o espaço e restantes serviços mantém o horário inicialmente contratado e a totalidade dos serviços poderão não ser concluídos. No entanto, por opção do cliente, o tempo dos serviços poderá ser alargado sob orçamento e mediante disponibilidade.
- b. Caso sejam da responsabilidade da Princesas & Príncipes / O Reino, o valor final poderá ser reduzido ou o horário dos serviços alargado (mediante disponibilidade).

1.2 - Condições no espaço

1. O papel dos monitores do espaço é exclusivamente o de acompanhar todo o desenrolar da festa, controlar as entradas e saídas do espaço, supervisionar o comportamento das crianças e apoiar os convidados no que for necessário. Os monitores **não são babysitters** das crianças, não recaindo sobre eles a responsabilidade de acompanhar as crianças em todos os momentos de refeição e de higiene.
2. O papel dos animadores é exclusivamente o de dinamizar e animar a festa, não recaindo sobre eles o papel de cuidar e supervisionar as crianças ou apoiar os adultos.
3. **Não são permitidas bebidas alcoólicas no espaço.**
4. Não são permitidas garrafas de vidro no espaço.
5. Não são permitidos canhões de confettis, balões com papelinhos no interior, ou qualquer outro tipo de adereço de difícil limpeza.
6. Não é permitido levar alimentos para fora da zona do lanche, tanto por adultos como por crianças.
7. Não são permitidos animais no espaço.
8. Não é permitido levar brinquedos de fora para o Reino, ou do Reino para fora. Na eventualidade das crianças levarem brinquedos de fora para o Reino, não nos responsabilizamos por eventuais perdas ou quebras dos mesmos.
9. Os encarregados de educação são responsáveis pelas ações e comportamentos indevidos das suas crianças. Adicionalmente, os encarregados de educação devem indemnizar o Reino por eventuais danos materiais relevantes causados pelas suas crianças.
10. A autoridade legítima da Direção Técnica e dos colaboradores do Reino deve ser respeitada, assim deve ser inculcada nas crianças esse mesmo respeito.
11. Todos os materiais colocados à disposição nas festas ou eventos devem de ser tratados com o devido respeito. Danos por utilização indevida dos materiais ou equipamentos poderão ser debitados ao cliente, após a avaliação dos mesmos.
12. É da responsabilidade do cliente alertar-nos para eventuais cuidados especiais a ter com determinadas crianças.
13. Salvo indicações por escrito do cliente, as fotografias tiradas aos participantes no decorrer das atividades poderão ser utilizadas para promoção dos nossos serviços, como catálogos ou site.
14. Nas divulgações para fins publicitários de fotografias de crianças por parte do Reino as identidades das crianças são sempre preservadas.
15. Aconselhamos a utilização de roupa prática e confortável por partes das crianças e com a qual possam brincar sem o medo de se sujarem. Não nos responsabilizamos por eventuais estragos de vestuário.
16. Eventuais mudas de roupa são a cargo dos encarregados de educação.
17. É proibido os encarregados de educação deixarem as suas crianças doentes no Reino. Adicionalmente, as crianças não devem ser medicadas antes de irem para o Reino, sendo que qualquer exceção deve ser comunicada a um colaborador do Reino. Perante a apresentação de sintomas de doença infetocontagiosa (e.g. febre, tosse persistente, diarreia, vômitos), com risco

Rúbrica do Cliente: _____

para outras crianças ou colaboradores do Reino, a criança não pode permanecer no espaço e deve ser retirada pelos encarregados de educação.

18. É proibido abrir gavetas ou armários identificados com etiquetas "STAFF" sem autorização.
19. Não nos responsabilizamos por qualquer objeto alheio desaparecido.
20. O Reino dispõe de uma máquina de café *Nescafé Dolce Gusto*, assim como de algumas cápsulas de café em número limitado para consumo no espaço. O cliente pode trazer cápsulas adicionais se considerar necessário.

2 - Espaço Exterior

1. Não é permitido fumar no espaço exterior.
2. Não é permitido colocar música no espaço exterior.
3. Não é possível retirar a relva artificial do espaço exterior.
4. O cliente pode pedir aos monitores para fechar temporariamente ou permanentemente o acesso ao espaço exterior (não são feitos ajustes ao valor de aluguer do espaço).
5. No caso de condições climatéricas adversas (e.g. chuva, ventos fortes) os monitores reservam-se o direito de fechar temporariamente ou permanentemente o acesso à parte exterior do espaço (não são feitos ajustes ao valor de aluguer do espaço).
6. O espaço exterior contém relva artificial, pelo que poderá não estar seca nos dias seguintes após ter chovido (não são feitos ajustes ao valor de aluguer do espaço). Nessas circunstâncias, as crianças poderão ficar molhadas ao brincarem no espaço exterior.
7. Caso a relva ou equipamentos do espaço exterior estejam molhados os monitores reservam-se o direito de fechar temporariamente ou permanentemente o acesso à parte exterior do espaço (não são feitos ajustes ao valor de aluguer do espaço). No entanto, caso o cliente pretenda, ainda assim, permitir o acesso ao espaço exterior, recai sobre ele a responsabilidade de as crianças ficarem molhadas ao brincarem.

3 - Calçado

1. É obrigatório o uso de meias por parte das crianças de forma a circulararem no espaço (os sapatos devem ser descalçados na área própria para o efeito na receção do espaço).
2. Para os adultos é obrigatório colocarem sapatos higiénicos à volta do calçado. Esses sapatos são fornecidos por nós na área da receção.

4 - Animação Infantil

1. Os pacotes de animação têm a duração de 2 horas.
2. A animação tem sempre início 30 minutos depois da abertura do espaço (salvo indicação em contrário do cliente).
3. Os pacotes de animação foram elaborados para um máximo de 25 crianças.
4. Não são permitidas animações realizadas por outras equipas que não as da Princesas & Príncipes.
5. As tintas usadas para as pinturas faciais são antialérgicas com base de água que saem facilmente com água e sabão.

Rúbrica do Cliente: _____

5 - Decorações

1. Os acessórios e estruturas deverão ser respeitados e tratados com cuidado de forma a não serem danificados. Danos no material poderão ser debitados ao cliente, após a avaliação dos mesmos.
2. São bem-vindas decorações trazidas pelo cliente, no entanto não é permitido usar qualquer tipo de cola ou fita-cola nas paredes ou teto. Apenas aceitamos o uso de massa adesiva (e.g. "bostik").

6 - Catering e Bolos de Aniversário:

1. É bem-vindo todo o *catering* trazido da parte do cliente mediante aviso prévio.
2. É da responsabilidade do cliente de informar eventuais restrições alimentares ou alergias das crianças.
3. O nosso serviço de *catering* para as crianças não inclui descartáveis. Casos os descartáveis não sejam contratados pelo cliente, estes ficam da sua responsabilidade e do seu cargo.
4. Quando o *catering* para as crianças é contratado juntamente com os descartáveis, não são incluídos descartáveis para os adultos.

7 - Equipamentos (Insuflável, Trampolim, Playground)

1. No caso de condições climáticas adversas (e.g. chuva, ventos fortes) os monitores reservam-se ao direito de desmontar os insufláveis ou outros equipamentos, temporariamente ou permanentemente.
2. Não é permitido levar alimentos nem comer dentro dos equipamentos.
3. Não é permitido levar para dentro dos equipamentos qualquer tipo de objetos ou brinquedos.
4. Não são permitidos adultos dentro dos equipamentos.
5. Os monitores reservam-se o direito de estabelecer o número de crianças que considerarem adequado para estarem dentro dos equipamentos em simultâneo, tendo em conta o seu tamanho, idade, peso e comportamento.
6. Tanto os equipamentos como os seus acessórios devem de ser tratados com o devido respeito. A reposição ou reparação de qualquer material danificado será totalmente da responsabilidade do cliente.
7. Caso alguma destas regras não seja cumprida, por parte de crianças ou adultos, os monitores reservam-se ao direito de limitar a entrada das crianças em causa nos equipamentos.

8 - Mascotes

1. Durante a animação e na ausência de um monitor acompanhante da mascote, cabe ao cliente ou ao responsável pela festa ou evento a função de colaborar no sentido de proteger a mascote e o animador de eventuais danos, atos violentos ou tentativas de desmascarar a ação, provocados pelas crianças ou por terceiros.
2. As mascotes devem de ser tratadas com o devido respeito. Danos por utilização indevida ou abusiva das mascotes poderão ser debitados ao cliente, após a avaliação dos mesmos.

Rúbrica do Cliente: _____

Ao reservar ou adjudicar qualquer serviço, o cliente tem conhecimento e concorda com cada uma das condições aqui apresentadas, e dará o apoio necessário e adequado a que sejam cumpridas.

Cabe ao cliente a responsabilidade de informar os seus convidados de todas as condições aqui descritas e os restantes detalhes do evento (horários e morada do espaço).

Não são tolerados comportamentos inadequados. Caso alguma destas regras não seja cumprida, por parte de crianças ou adultos, os monitores e O Reino reservam-se ao direito impedir a sua permanência no espaço, ou mesmo terminar a festa mais cedo sem direito a reembolsos, se por alguma razão a segurança das pessoas ou a preservação do espaço não estejam a ser salvaguardadas.

Este documento deve ser entregue aos monitores do espaço no início da festa, em papel, rubricado em cada página e assinado no final.

Assinatura Cliente

Data e Local

Assinatura

Alterações aos nossos "Termos e Condições":

Se alterarmos a nossa Política de "Termos e Condições", publicaremos uma nova versão, que entrará em vigor a partir do momento da sua publicação. A nova política será aplicável a todos os clientes atuais e anteriores dos nossos serviços e irá substituir quaisquer políticas anteriores que sejam inconsistentes. É registada nova data de atualização no final desta página.

Este documento foi atualizado no dia **19 de dezembro de 2022** (v2.1)

Princesas e Príncipes
princesas-principes@sapo.pt

Site: <https://www.princesas-principes.com/>
Facebook: www.facebook.com/princesaseprincipes



Rua Professor Alfredo de Sousa, 4A
1600-188 Lisboa, Portugal

Rúbrica do Cliente: _____